江苏省公共资源交易电子服务平台

远程机位维护操作手册

江苏省公共资源交易中心

2018年3月

第一次添加机位：

1、打开江苏省公共资源交易网，点击管理平台



2、选择综合服务系统—远程评标机位列表，打开机位列表页面：



3、点击“新增”按钮，打开平台挑选页面，挑选相应的平台：



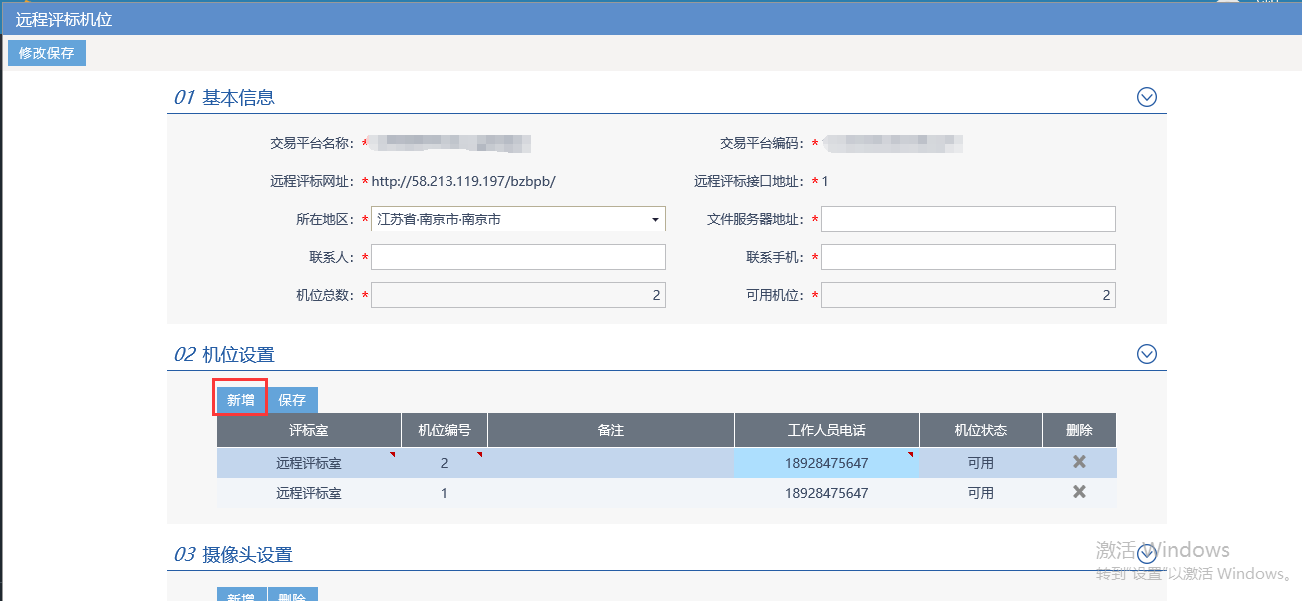
4、选择相应的平台，点击上图的，即可打开远程机位页面：



备注：

1. 所在地区必须选择三级地址目录；
2. 文件服务器地址即为音视频文件上传的文件服务器地址；
3. 联系人和联系手机需填写远程机位维护人员的真实信息，便于联系；

5、在远程评标机位页面，点击新增按钮，即可添加机位：



必须要录入评标室名称、机位编号、工作人员电话；

备注：

1. 电话要留手机号码，保证能够接收短信；
2. 增加完一个机位后，要点击保存按钮，才可以新增下一个机位；

6、机位增加完毕后，点击页面左上角保存按钮：



7、保存完毕后，会在机位列表页面显示平台信息，勾选相应的平台，点击“初始化机位信息”按钮，则远程机位信息录入完毕：

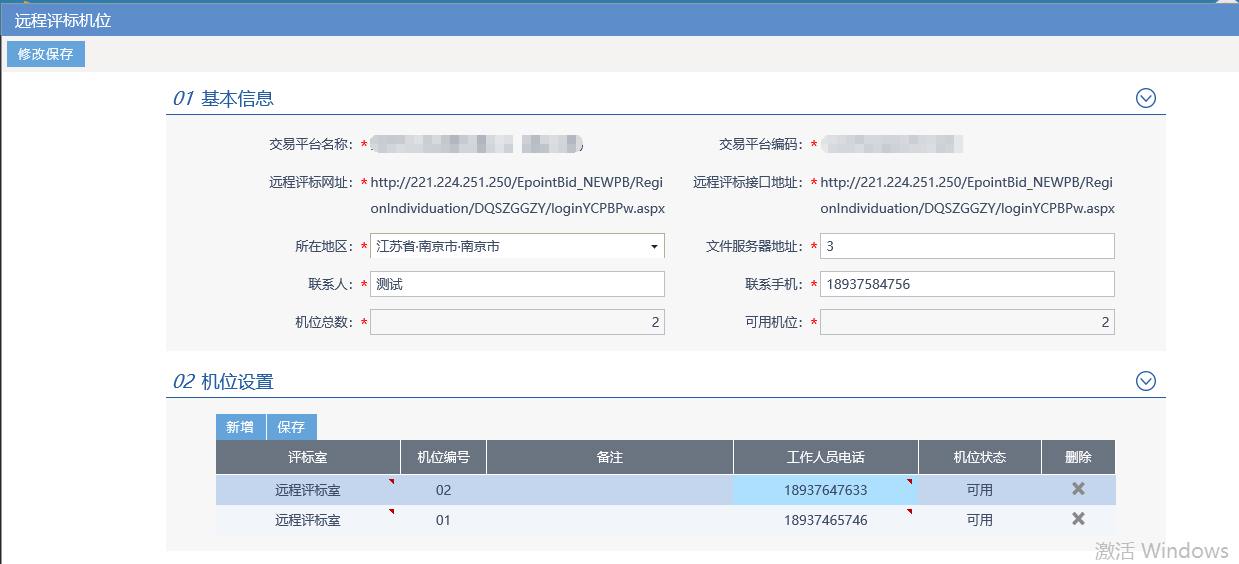


若仅是修改机位信息：

1、选择综合服务系统—远程评标机位列表，打开机位列表页面：



2、点击上图的按钮，打开远程评标机位页面：



修改完毕后，点击页面左上角“修改保存”按钮即可；

3、修改保存后，勾选相应的平台，点击“初始化机位信息”，



初始化完毕后，则机位信息修改完毕。